

कलम ४ (१)(ख)(सहा)

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लिमिटेड या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

| अ.क्र. | विभाग | विषय | दस्तऐवज/ नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | नस्ती क्र. /नोंद वही क्र. | तपशील | किती काळपर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते? |
|--------|----------------------------------|---|--|---------------------------------|--------------|---|
| १ | प्रशासन विभाग | सर्व्हिस पुस्तक | नोंद पुस्तक | — | अ | |
| | | ऑफिस ऑर्डर फाईल | का.आ.क्र. | — | अ | |
| | | आस्थापना / अॅडमिनीस्ट्रेशन रजिस्टर | रजिस्टर | — | अ | |
| | | अनुकंपा तत्वावरील भरतीबाबत रजिस्टर | रजिस्टर | — | अ | |
| | | सेवा जेष्ठता नोंद रजिस्टर | रजिस्टर | — | अ | |
| | | आवक जावक रजिस्टर | रजिस्टर | — | क | |
| | | फायनल पेमेंट शिट | नस्ती | — | ब | |
| | | रजेच्या अर्जाची स्थळप्रत | अर्ज स्वरूपात | — | ड | |
| | | ओळख पत्र पुस्तके | रजिस्टर | — | ड | |
| | | संतति नियमन व शस्त्रक्रिया रजिस्टर | रजिस्टर | — | ब | |
| | | हजेरी पुस्तके | रजिस्टर | — | क | |
| | | माहिती अधिकार नोंद रजिस्टर | रजिस्टर | — | क | |
| | | कायम कंडक्टर सेवक रजा नोंदणी रजिस्टर | रजिस्टर | — | ब | |
| | | ब.ह.रो. कंडक्टर सेवक रजा नोंदणी रजिस्टर | रजिस्टर | — | ब | |
| | | कायम ड्रायव्हर सेवक रजा नोंदणी रजिस्टर | रजिस्टर | — | ब | |
| | | ब.ह.रो. ड्रायव्हर सेवक रजा नोंदणी रजिस्टर | रजिस्टर | — | ब | |
| | | कायम कार्यशाळा सेवक रजा नोंदणी रजिस्टर | रजिस्टर | — | ब | |
| | | ब.ह.रो. कार्यशाळा सेवक रजा नोंदणी रजिस्टर | रजिस्टर | — | ब | |
| | | अॅडमिन विभाग रजा नोंदणी रजिस्टर | रजिस्टर | — | ब | |
| २ | कामगार व जनता संपर्क विभाग | वैद्यकीय कार्ड रजिस्टर | रजिस्टर | | अ | |
| | | दैनंदिन वृत्तपत्र कात्रणे फाईल | बॉक्स फाईल | | ड | |
| | | न्यायालयीन दाव्यांबाबत डायरी | वाि कि डायरी | | ड | |
| | | हजेरी रजिस्टर | रजिस्टर | | ड | |
| | | जावक रजिस्टर | रजिस्टर | | ड | |
| ३ | मुख्य अभियंता विभाग | बसनोंद रजिस्टर | नोंदवही | १ | बसेसचा तपशील | |
| | | बसनोंद रजिस्टर | नोंदवही | २ | अ | |
| | | माहिती अधिकार रजिस्टर | नोंदवही | ३ | क | |
| | | रजा रजिस्टर | नोंदवही | ४ | क | |
| | | आवक—जावक रजिस्टर | नोंदवही | ५ | ब | |
| अ.क्र. | विभाग | विषय | दस्तऐवज/ नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | नस्ती क्र. /नोंद वही क्र. | तपशील | किती काळपर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते? |
| ४ | मालमत्ता विभाग | भाडे जमा रजिस्टर | नोंदवही | २ | अ | |
| | | आवक—जावक रजिस्टर | नोंदवही | ५ | क | |

| | | | | | | |
|---------------|--------------|---|--|--|--------------|--|
| | | माहिती अधिकार रजिस्टर | नोंदवही | १ | क | |
| ५ | लेखा विभाग | प्रो. फंड | नोंदवही | | | |
| | | पगार पत्रके | दस्तऐवज | | | |
| | | डिपॉजिट रजिस्टर | नोंदवही | | | |
| | | लेजर | नोंदवही | | | |
| | | पेटी कॅश रजिस्टर | नोंदवही | | | |
| | | व्हाऊचर फाइल | नस्ती | | | |
| | | चेक इशू रजिस्टर | नोंदवही | | | |
| | | पावती पुस्तके | | | | |
| ६ | वाहतुक विभाग | नवीन बसमार्ग चालू करणे | नस्ती | ११ | क १ | |
| | | बसमार्गात विस्तार करणे | नस्ती | १२ | क | |
| | | बसमार्ग खंडीत करणे | नस्ती | १३ | क | |
| | | बसमार्ग बंद करणे | नस्ती | १४ | क १ | |
| | | पर्यायी मार्गाने बस सेवा चालू करणे | नस्ती | १५ | क | |
| | | यात्रा काळात विशेष बस सेवा देणे | नस्ती | १६ | क | |
| | | निवडणूक कामासाठी बसेस उपलब्ध करून देणे | नस्ती | १७ | क | |
| | | विद्यार्थ्यांसाठी विशेष बससेवा देणे | नस्ती | १८ | क १ | |
| | | महिलांसाठी स्वतंत्र बससेवा देणे | नस्ती | १९ | क १ | |
| | | रात्रौ बससेवा (रेग्युलर) | नस्ती | २० | ब | |
| | | शव वाहिनी सेवा | नस्ती | २१ | क १ | |
| | | विमानतळ बससेवा | नस्ती | २२ | ब | |
| | | मर्यादीत थांबा बससेवा | नस्ती | २३ | क | |
| | | कोंढणपूर यात्रा बससेवा | नस्ती | २४ | क | |
| | | वढू यात्रा बससेवा | नस्ती | २५ | क | |
| | | कोरेगांव स्तंभ बससेवा | नस्ती | २६ | क | |
| | | नवरात्रौ महात्सव बससेवा | नस्ती | २७ | क | |
| | | रस्ता सुरक्षा | नस्ती | २८ | क | |
| | | शिवजयंती नियोजन | नस्ती | २९ | क | |
| | | महाशिवरात्र यात्रा | नस्ती | ३० | क | |
| | | तुकाराम बिज बस नियोजन | नस्ती | ३१ | क | |
| | | आंबेडकर जयंती बस नियोजन | नस्ती | ३२ | क | |
| | | रमजान ईद बस नियोजन | नस्ती | ३३ | क | |
| | | कार्तिकी एकादशी (आळंदी यात्रा) | नस्ती | ३४ | क | |
| | | सवाई गंधर्व महोत्सव बस सेवा | नस्ती | ३५ | क | |
| | | पालखी सोहळा वाहतूकीचे नियोजन | नस्ती | ३६ | क | |
| | | गणेशोत्सव रात्रौ बससेवा | नस्ती | ३७ | क | |
| | | पुणे दर्शन बससेवा | नस्ती | ३८ | क | |
| | | मॅरेथॉन बस नियोजन | नस्ती | ३९ | क | |
| अ.क्र. | विभाग | विषय | दस्तऐवज/ नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | नस्ती क्र. /नोंद वही क्र. | तपशील | किती काळपर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते? |
| | | नवीन बस खरेदी बाबत मागणी | नस्ती | ४० | क | |
| | | बसेस पासिंग करून घेणे | नस्ती | ४१ | क | |
| | | बसेसला प्रवासी वाहतूक परवाना (परमिट) घेणे | नस्ती | ४२ | बब | |
| | | आरटीओ प्रवासी कर | नस्ती | ४३ | अ | |
| | | बसेस ताफ्यातून काढून टाकणेचा परवाना व | नस्ती | ४४ | क | |

| | | | | | | |
|---------------|--------------|---|--|--|--------------|--|
| | | सेवकांच्या रजा मंजूर / नामंजूर व नोंदी | नस्ती | ४५ | अ | |
| | | बस शेड व थांबा पाट्या | नस्ती | ४६ | क | |
| | | ई-तिकिट यंत्रणेबाबत सीबीआय कडे पत्रव्यवहार | नस्ती | ४७ | क १ | |
| | | ई-तिकिटिंगचे बिलिंग | नस्ती | ४८ | क | |
| | | राजकीय सामाजिक संघटनांचा पत्र व्यवहार | नस्ती | ४९ | अ | |
| | | नागरिकांना पत्रव्यवहार | नस्ती | ५० | क | |
| | | खासदार, आमदार, नगरसेवक इतर मान्यवरांचा | नस्ती | ५१ | क | |
| | | शासकीय पत्रव्यवहार / मंत्रालयातील पत्रव्यवहार | नस्ती | ५२ | क | |
| | | अन्य शासकीय कार्यालयांचा पत्रव्यवहार | नस्ती | ५३ | ब | |
| | | एन जी ओ चा पत्रव्यवहार | नस्ती | ५४ | ब | |
| | | माहिती अधिकारातील पत्रव्यवहार | नस्ती | ५५ | क १ | |
| | | माहिती अधिकार प्रथम अपिल पत्रव्यवहार | नस्ती | ५६ | अ | |
| | | माहिती अधिकारातील द्वितीय अपील पत्रव्यवहार | नस्ती | ५७ | क | |
| | | रोड टोल टॅक्स बिलिंग व पत्रव्यवहार | नस्ती | ५८ | क | |
| | | प'वासी तक'र / सुचना (ऑनलाईन) | नस्ती | ५९ | क | |
| | | आर अॅण्ड टी विभाग तसलमत | नस्ती | ६० | ब | |
| | | प्रवासी दिन तक'र / सुचना (प्रवाशांच्या) | नस्ती | ६१ | क १ | |
| | | कार्यालय परिपत्रक / कार्यालयीन आदेश | नस्ती | ६२ | क १ | |
| | | तारांकित प्रश्न (वाहतूक विषयक) | नस्ती | ६३ | क १ | |
| | | अ तारांकित प्रश्न (वाहतूक विषयक) | नस्ती | ६४ | क १ | |
| | | तिकिट दरवाढ / फेर रचना / अंमलबजावणी | नस्ती | ६५ | क १ | |
| | | वाहतूक पर्यवेक्षकीय सेवकांचा राजीनामा / | नस्ती | ६६ | क १ | |
| | | चालक व वाहकांचे रोस्टर | नस्ती | ६७ | क | |
| | | ट्राफिक मधील सेवकांचे गैरवर्तन | नस्ती | ६८ | क | |
| | | दैनिकांना प्रेस नोट देणे (वाहतूकी बाबत) | नस्ती | ६९ | क १ | |
| | | पोलीस अनुदान | नस्ती | ७० | क १ | |
| | | बसेसवरील दगडफेक | नस्ती | ७१ | क १ | |
| | | डेपो मॅनेजर यांना कारणे दाखवा नोटीस | नस्ती | ७२ | अ | |
| | | रोस्टरनुसार डेव्हिएशन रिपोर्ट | नस्ती | ७३ | अ | |
| | | व्हेईकल डेपो पत्रव्यवहार | नस्ती | ७४ | अ | |
| | | सेवकांचे मेडीकल फाईल | नस्ती | ७५ | क १ | |
| | | टाईम किपर / गॅरिजसुपरवायझर बदल्या | नस्ती | ७६ | क १ | |
| | | चालक-वाहक अंतर्गत बदल्या | नस्ती | ७७ | क १ | |
| | | डेपो मॅनेजर यांच्या बदल्या | नस्ती | ७८ | क | |
| | | अवैद्य प्रवासी वाहतूक | नस्ती | ७९ | ब | |
| | | स्थानकावरील अतिक्रमण | नस्ती | ८० | क १ | |
| | | वातानुकूलित बसेस नोटीस इ. | नस्ती | ८१ | क १ | |
| | | चालक सेवकांना मोफत आरोग्य शिबीर | नस्ती | ८२ | क १ | |
| अ.क्र. | विभाग | विषय | दस्तऐवज/ नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | नस्ती क्र. /नोंद वही क्र. | तपशील | किती काळपर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते? |
| | | वाहक-चालक महिनेमहा नियोजित शेड्यूल | नस्ती | ८३ | ब | |
| | | रूट रॅशनलायझेशन | नस्ती | ८४ | क | |
| | | स्मार्ट सिटी अंतर्गत स्थानके, थांबे व | नस्ती | ८५ | क १ | |
| | | प्रोत्साहन भत्ता चालू / बंद करणे. | नस्ती | ८६ | ब | |
| | | अधिकारी / लेखनिक सेवकांना चेकिंग / | नस्ती | ८७ | क १ | |

| | | | | | | |
|---|---------------|---|-----------------|----|-----|--|
| | | सेवक मयत प्रकरण | नस्ती | ८८ | क | |
| | | प्रवाशांच्या गहाळ वस्तू बाबत | नस्ती | ८९ | क १ | |
| | | स्थानक / बसथांबे नामकरण | नस्ती | ९० | अ | |
| | | महामंडळाकडील त्रैमासिक व वार्षिक अहवाल | दस्तऐवज | | अ | |
| | | मासिक सांथिकी अहवाल | दस्तऐवज | | ब | |
| | | सीआयआरटी त्रैमासिक व अपघात अहवाल, | | | | |
| | | पत्रव्यवहार, जिल्हा सांथिकी पत्रव्यवहार इ. | दस्तऐवज | | क | |
| | | मासिक सांथिकी अहवालाकरीता डेपो व | दस्तऐवज | | क१ | |
| | | जनरल माहिती – कि.मी, माहिती तक्ते, बसेस | दस्तऐवज | | ड | |
| | | भाडेतत्वावरील/पीपीपी तत्वावरील ठेकेदारांना | नस्ती | १० | अ | |
| | | सर्व डेपोंना खाजगी बस ठेकेदाराबाबत पत्र | नस्ती | ११ | अ | |
| | | माहिती अधिकारातील पत्रव्यवहार. | नस्ती | १२ | अ | |
| | | इतर पत्रव्यवहार. | नस्ती | १३ | अ | |
| | | लेखा विभाग, विधी विभाग, कामगार व जनता | | | | |
| | | अभियंता विभागामार्फत प्राप्त पत्राची बस | नस्ती | | अ | |
| | | चालक प्रशिक्षण / बस स्वच्छता / सक्षम | | | | |
| | | वारंवार उपलब्ध होत नसल्यास संबंधित | नस्ती | | अ | |
| | | ठेकेदार यांचे सुरक्षाठेव रकमेबाबत संबंधित | | | | |
| | | महामंडळाकडे सादर केलेल्या बँक गॅरंटी | | | | |
| | | विभागाकडील सुचना / निर्देशानुसार पुर्तता | नस्ती | १६ | अ | |
| | | मा. विधी विभाग लवाद प्रकियेअंतर्गत सदर | नस्ती | १६ | अ | |
| | | आगार पातळीवर भाडेतत्व बसेसचे दैनंदिन | नस्ती | १७ | अ | |
| | | खाजगी बस ठेकेदारांना महामंडळाकडील जागा | नस्ती | | अ | |
| | | ऑक्सिडेंट रजिस्टर | नोंदवही | | क | |
| | | ऑक्सिडेंट फॉर्म, प्राणांतिक, गंभीर, किरकोळ | दस्तऐवज | | क | |
| | | इतर पत्र व्यवहार फाईल | दस्तऐवज | | क१ | |
| | | किरकोळ अपघात रिपोर्ट फॉर्म | दस्तऐवज | | क१ | |
| | | आपले सरकार पोर्टल वरील प्रवाशी तक्रार व | दस्तऐवज | | ड | |
| | | ॲप / ऑनलाईन वरील प्रवाशी तक्रार / | दस्तऐवज | | ड | |
| ७ | मुख्यालय कं.१ | ऑक्सिडेंट रजिस्टर | नोंदवही | | क | |
| | | ऑक्सिडेंट फॉर्म, प्राणांतिक, गंभीर, किरकोळ जखमी | दस्तऐवज | | क | |
| | | इतर पत्रव्यवहार फाईल | दस्तऐवज | | क १ | |
| | | किरकोळ अपघात रिपोर्ट फॉर्म | दस्तऐवज | | क १ | |
| ८ | चौकशी विभाग | अपराध प्रकरण नोंदी | डिफॉल्ट रजिस्टर | | अ | |
| | | चौकशी कामकाज संचिकर | नस्ती | | क १ | |
| | | जावक नोंद | जावक रजिस्टर | | ब | |