

कलम ४ (१)(ख)(बारा) नमुना 'क'

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लिमिटेड या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पृष्ठत :	निरंक
<ul style="list-style-type: none"> ● या कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव 	
<ul style="list-style-type: none"> ● लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या पूर्वअटी 	
<ul style="list-style-type: none"> ● लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी 	
<ul style="list-style-type: none"> ● या योजनाचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती 	
<ul style="list-style-type: none"> ● पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे 	
<ul style="list-style-type: none"> ● या योजनेतून मिळणा—या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा) 	
<ul style="list-style-type: none"> ● अनुदान वाटपाची पृष्ठत 	
<ul style="list-style-type: none"> ● अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालियात कोणाला भेटावे? 	
<ul style="list-style-type: none"> ● अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) 	
<ul style="list-style-type: none"> ● अन्य फी (असल्यास) 	
<ul style="list-style-type: none"> ● अर्जाचा नमूना (जेथे असा नमूना ठरवला असेल तेथे). जर अर्ज को—या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज) 	
<ul style="list-style-type: none"> ● त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमूना असल्यास तो नमूना 	
<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका—याचे पदनाम 	
<ul style="list-style-type: none"> ● उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुकापातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हापातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे) 	
<ul style="list-style-type: none"> ● लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी 	
<ul style="list-style-type: none"> ● उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास) 	
<ul style="list-style-type: none"> ● शेरा (असल्यास) 	
<p>सूचना : वरील संपूर्ण माहितीची प्रत्येक योजनेची वेगळी पुस्तिका प्रसिद्ध करणे अधिक उपयुक्त ठरेल.</p>	