

कलम ४ (१)(ख)(चार) नमुना 'क'

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लिमिटेड या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ. क्र.	विभाग	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रू.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१	कामगार व जनता संपर्क विभाग	कामगार व जनता संपर्क अधिकारी	निरंक	निरंक	अॅडव्हांस	निरंक	निरंक
२	मुख्य अभियंता विभाग	चिफ मेकॅनिकल इंजिनियर	प्रोक्युरमेंट ऑफ बसेस तसेच समन्वय अधिकारी म्हणून सर्व डेपोकडील बसेसच्या देखभाल दुरुस्तीचे व्यवस्थापन, भांडार विभाग, ब्रेकडाऊन/वायरलेस विभागाकडील कामकाज, बस बाद (स्कॅप) करणेचे कामकाज व मुख्य अभियंता कार्यालयाकडील इतर प्रशासकीय कामकाज.	---	---	---	---
		झोनल मॅनेजर	मुळ ठिकाणी कामकाज करून मध्यवर्ती यंत्रशाळा, स्वारगेट, कोथरुड,कात्रज, हडपसर, अप्पर (मार्केटयार्ड) शेवाळवाडी, भेकराईनगर डेपो येथील बसेसची दैनंदिन देखभाल दुरुस्ती, पासिंग विभागाचे व्यवस्थापन व इतर कामकाज.	---	---	---	---
		चिफ मॅनेजर (वर्क्स)	नता वाडी, पुणे स्टेशन, निगडी, भोसरी, पिंपरी बालेवाडी डेपोकडील बसेसच्या दैनंदिन देखभाल दुरुस्ती व इतर कामकाज तसेच ब्रेकडाऊन/वायरलेस विभागाकडील कामकाज	---	---	---	---
		आगार अभियंता	---	---	---	---	---
३	मालमत्ता विभाग	प्र.सहव्यवस्थापक (लॅण्ड अॅण्ड इस्टेट)	परिवहन महामंडळाचे मालकीच्या मिळकती करारनामे करून भाडेतत्वावर देणे, भाडेवसुली करणे, मे.आरडीसी यांचेकडे दावे दाखल करणे, जागेचा ताबा घेणे व इतर प्रशासकीय कामकाज				
४	लेखा विभाग	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्तिय जबाबदारी	Zero pendency	ताळेबंद वेळेत तयार करणे	आर्थिक वर्ष	आर्थिक वर्ष