

पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.  
कामगार व जनता संपर्क कार्यालय  
दिनांक : २४/०८/२०२३

**विषय :** सन २०२३—२०२४ या शैक्षणिक वर्षासाठी सेवकपाल्याना शालेय व महाविद्यालयीन शैक्षणिक मदतीबाबत.

सन २०२३—२०२४ या वर्षासाठी मान्य केलेल्या योजनेतील तरतुदीप्रमाणे शैक्षणिक मदतीचे अर्ज वाटप करण्यात येणार आहेत. तरी संबंधित सेवकांनी सदरचे अर्ज भरून द्यावेत. छापील अर्ज सर्व डेपोकडे तसेच सेंट्रल वर्कशॉप व जनरल ऑफिसिन विभागात मिळतील. शैक्षणिक मदतीसाठी खालील अटीची पूर्ती करणारे सेवक पात्र राहतील. अपूर्ण असलेले अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.

१) दि. ०१/०४/२०२३ रोजी खात्यात कायम असलेल्या सेवकांना व दि. ०१/०४/२०२३ रोजी प्रॉफिडंट फंडाचे समाप्त असलेल्या बदली हंगामी रोजंदारी सेवकांना या योजनेचा लाभ मिळू शकेल.

२) सेवक स्वतः शिक्षण घेत असल्यास त्यास व त्याच्या एकाच अपत्यासाठी शैक्षणिक मदत प्रत्येकी रु. ३०००/- देण्यात येईल.

३) अर्जासोबत सेवकाने शैक्षणिक मदतीचे संदर्भात सध्या शिक्षण घेत असल्यास संस्थेच्या शिक्क्यासह फॉर्म भरून सादर करणे आवश्यक आहे.

४) महामंडळाकडील महाविद्यालयीन मदतीचे फॉर्म सोबत सन २०२३—२०२४ शैक्षणिक वर्षासाठी ऑफिशन घेतलेची पावती जोडणे अनिवार्य आहे.

५) पूर्व प्राथमिक ते इयत्ता १० वी पर्यंत शिक्षण घेणारे एक पाल्य व महाविद्यालयीन शिक्षण घेणारे एक पाल्य अशा दोन पाल्यांसाठी या सुविधेचा लाभ घेता येईल.

६) महाविद्यालयीन फॉर्मवर गुणपत्रिका बाबत नमूद केलेले असले तरी कोणत्याही परिस्थितीत महाविद्यालयीन शैक्षणिक मदती संदर्भात पाल्याची मार्कशिट ग्राह्य धरली जाणार नाही. (ऑफिशन पावती जोडणे आवश्यक).

उपरोक्त प्रमाणे कार्यापद्धती राबविताना आगार पातळीवर जमा होणारे फॉर्म हे आगार अंतर्गत असलेल्या ऑफिट विभागाकडून तपासणी करून अंतिम करणे आवश्यक आहे. तसेच त्यांचे तपासणीअंती संबंधित आगार व्यवस्थापक यांनी अंतिम यादी स्वाक्षरी करून कामगार व जनता संपर्क कार्यालयाकडे जमा करणे आवश्यक आहे.

तसेच स्वारगेट मुख्य कार्यालयातील सर्व विभागातील सेवकांच्या पाल्याचे शैक्षणिक मदतीचे फॉर्म संबंधित विभागाने याद्यांसह कामगार व जनता संपर्क कार्यालयाकडे फॉर्म जमा करावेत. सदर फॉर्मची कामगार व जनता संपर्क कार्यालयामार्फत मुख्य लेखा विभागाकडून तपासणी करावी. सेवकांनी शैक्षणिक व महाविद्यालयीन मदतीचे अर्ज विहित कालावधीमध्ये त्यांचे संबंधित विभागाकडून पाठविणे अनिवार्य आहे.

सर्वेंद व नो ड्युटी या सेवकांचे अर्ज स्वीकारण्यात येवू नयेत. सदर भरून दिलेल्या फॉर्मची यादी कामगार व जनता संपर्क विभागाकडून जी एक्सेल शीट ई मेल द्वारे पाठविण्यात येईल त्या एक्सेल शीटमध्ये संगणकावर तयार करून दि. ३१/१०/२०२३ पर्यंत पाठविण्याची व्यवस्था करावी. तसेच सेवकांनी फॉर्मवरील सही, शिक्का, डेपो, हुद्दा इ. सर्व माहिती पूर्णपणे भरून फॉर्म देण्याचे करावे. अपूर्ण भरलेला व मुदतीनंतर आलेला फॉर्म कोणत्याही परिस्थितीत ग्राह्य धरला जाणार नाही याची नोंद घेण्यात यावी.

(नितीन नारेंकर)  
सहव्यवस्थापकीय संचालक  
पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.

प्रत :— स्वारगेट मुख्य प्रशासकीय इमारतीतील सर्व विभाग, मुख्यालय क्र. १ व २,  
सर्व डेपोकडील ऑफिसिन/वाहतूक/वर्कशॉप विभाग