

विषय :— स्वातंत्र्य दिनानिमित्त परिवहन महामंडळाकडील कर्मचारी/अधिकारी यांचे वार्षिक कामगिरीचा आढावा घेऊन गुणवंत कामगार/अधिकारी यांचा सत्कार करणेवावत.

संदर्भ :— मा. अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांची दि. २२/०६/२०२३ रोजीची मंजूर टिपणी.

दरवर्षी स्वातंत्र्यदिनाचे औनित्य साधून परिवहन महामंडळाकडील उल्कास्ट कामगिरी करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचा गुणवंत कामगार/अधिकारी म्हणून सत्कार केला जातो. यांच्या वर्षी स्वातंत्र्यदिनी म्हणजेच दि. १५ ऑगस्ट २०२३ गेंजी परिवहन महामंडळाकडील:-

१) प्रत्येक डेपोतून १ चालक, १ वाहक, १ वर्कशॉप कर्मचारी, १ अॅफिसिन विभागाकडील कर्मचारी व डेपोतील इतर कर्मचाऱ्यांमधून १ कर्मचारी

२) सेंट्रल वर्कशॉपमधून १ कर्मचारी

३) मुख्यालय क्र. १ व २ कडील कंट्रोलर कम चेकर यांची प्रत्येकी १ टिम

४) सर्व डेपोतून १ डेपो मैनेजर, १ डेपो मेटेनन्स इंजिनिअर, १ टाईम किपर, १ गैरेज सुपरवायझर

५) तसेच परिवहन महामंडळाचे मुख्य प्रशासकीय इमारतीतील प्रत्येक विभागातील १ कर्मचारी

यांचा गुणवंत कामगार/अधिकारी म्हणून सत्कार करणेस मा. अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांनी मान्यता दिलेली आहे.

त्या अनुपंगाने परिवहन महामंडळाकडील कर्मचाऱ्यांच्या दि. १ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ या कालावधीतील कामगिरीचा आढावा दिलेल्या निकषांप्रमाणे घेऊन आगार/विभागाकडील कर्मचाऱ्यांचे नाव खाली दिलेल्या विहित नमुन्यामध्ये कामगार व जनता संपर्क विभागाकडे दि. १५ जुलै २०२३ पर्यंत पाठविण्याचे करावे.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	हुद्दा व क्रमांक	आगार/विभागाचे नाव

१) मुख्य प्रशासकीय इमारतीतील प्रत्येक विभागातील एका गुणवंत कामगाराची निवड संबंधित विभागप्रमुख यांनी खाली दिलेल्या निकषांच्या आधारे करावी.

➤ मुख्य प्रशासकीय इमारतीतील प्रत्येक विभागातील १ कर्मचारी :— प्रतिमाह हजेरी रेकॉर्ड, कामातील शिरो पेन्डस्पी, इतर कर्मचाऱ्यांशी सौज्यनपूर्ण वागणूक, गैरवर्तनाचे रिपोर्ट, वरिष्ठांचे अवमानावावतन्या तक्रारी, विशेष कामगिरी

२) सर्व डेपोंमध्ये मिळून १ डेपो मैनेजर, १ टाईम किपर, १ गैरेज सुपरवायझर यांची निवड चिफ ट्रान्सपोर्ट मैनेजर (ऑपरेशन) यांनी खाली दिलेल्या निकषांच्या आधारे करावी.

➤ डेपो मैनेजर :— मार्गावरील नियोजित शेड्युलचे प्रमाण व उपलब्ध वसेस टवकेवारी, वस उपयोगिता शेकडा प्रमाण, मार्गावरील प्रति वस उत्पन्न, आगाराची एकूण कॅश, ई.पी.के., लोड फॅक्टर, डेपोतील वाहक/चालक यांचे अंतर्गत वापरावावतची टवकेवारी, वाहक/चालक यांचे गैरहजार रजेचे प्रमाणाची टवकेवारी, वरिष्ठांचे अवमानावावतन्या तक्रारी, विशेष कामगिरी, ट्रीप कॅन्नलेशन रेणो इ.

➤ टाईम किपर :— प्रतिमाह हजेरी रेकॉर्ड, जास्तीत जास्त वसेस मार्गावर पाठविणेसाठी सतत प्रयत्नशील, इतर कर्मचाऱ्यांशी सौज्यनपूर्ण वागणूक, गैरवर्तनाचे रिपोर्ट, वरिष्ठांचे अवमानावावतन्या तक्रारी, विशेष कामगिरी

➤ गैरेज सुपरवायझर :— प्रतिमाह हजेरी रेकॉर्ड, सवलनकामी वेळेवर वसेस उपलब्ध करून देणे, इतर कर्मचाऱ्यांशी सौज्यनपूर्ण वागणूक, गैरवर्तनाचे रिपोर्ट, वरिष्ठांचे अवमानावावतन्या तक्रारी, विशेष कामगिरी

३) सर्व डेपोंमध्ये मिळून १ डी.एम.ई. यांची निवड चिफ मेकॅनिकल इंजिनिअर यांनी खाली दिलेल्या निकषांच्या आधारे करावी.

➤ डी.एम.ई. :— महामंडळाच्या वस ताफ्यापैकी मार्गावर मंचलनकामी उपलब्ध केलेल्या वसेस व त्यांची टक्केवारी, दैनंदिन वंद वसेसची टक्केवारी व कालावधी, मार्गावर वंद पडलेल्या वसेसची मंख्या, त्याचे प्रमाण व पर्यायी वसेस उपलब्ध केलेली संख्या, डेपोकडील प्रतिवस के.एम.पी.एल., मंवकाने उपस्थिती व रंजने प्रमाण, गैरवर्तनाचे रिपोर्ट, वरिष्ठांचे अवमानावावतच्या तक्रारी, विशेष कामगिरी, स्वच्छ वरोसाचे प्रमाण

४) मुख्यालय क्र. १ व २ चे प्रमुख यांनी कंट्रोलर कम चेकर टिमची निवड खाली दिलेल्या निकषांच्या आधारे करावी.

➤ कंट्रोलर कम चेकर टिम :— उपस्थिती प्रमाणाचे हजेरी रेकॉर्ड, प्रतिमाह दंड वमुली, प्रतिमाह अपहार सादर रिपोर्ट, मार्गावर केलेले तपासणीअंतीचे रिपोर्ट, गैरवर्तनाचे रिपोर्ट, वरिष्ठांचे अवमानावावतच्या तक्रारी, विशेष कामगिरी

५) संबंधित डेपो मैनेजर यांनी १ चालक, १ वाहक, डेपोतील ऑडमिन विभागातील १ कर्मचारी व इतर कर्मचाऱ्यांमधून १ कर्मचारी यांची निवड खाली दिलेल्या निकषांच्या आधारे करावी.

➤ चालक :— मार्गावर विना अपघात सेवेची एकूण वर्षे, नियोजित खेपा, वेळेत व विना ब्रेकडाऊन खेपा, प्रवासी तक्रार, प्रतिमाह हजेरी रेकॉर्ड, सिक रिपोर्टचे प्रमाण, वाहतूक नियमांचे विनातक्रार पालन, गैरवर्तनाचे रिपोर्ट (डिफॉल्ट केसेस), वरिष्ठांचे अवमानावावतच्या तक्रारी, वर्तणुकीचा अहवाल, विशेष कामगिरी, के.एम.पी.एल.

➤ वाहक :— नियोजित खेपा वेळेत व विना ब्रेकडाऊन, प्रवासी तक्रार, प्रतिदिन मार्गावरील उत्पन्न, प्रतिमाह हजेरी रेकॉर्ड, सिक रिपोर्टचे प्रमाण, गैरवर्तनाचे रिपोर्ट (डिफॉल्ट केसेस), वरिष्ठांचे अवमानावावतच्या तक्रारी, वर्तणुकीचा अहवाल, विशेष कामगिरी

➤ डेपोतील ऑडमिन विभागातील १ कर्मचारी :— प्रतिमाह हजेरी रेकॉर्ड, कामातील द्विरो पेन्डसी, इतर कर्मचाऱ्यांशी सौज्यनपूर्ण वागणूक, गैरवर्तनाचे रिपोर्ट, वरिष्ठांचे अवमानावावतच्या तक्रारी, विशेष कामगिरी

➤ इतर कर्मचारी (डेपोतील शिपाई, स्वीपर, वेट स्वीपर, पंप अटेंडट यामधून एक कर्मचारी) :— प्रतिमाह हजेरी रेकॉर्ड, कामातील तत्परता, इतर कर्मचाऱ्यांशी सौज्यनपूर्ण वागणूक, गैरवर्तनाचे रिपोर्ट, वरिष्ठांचे अवमानावावतच्या तक्रारी, विशेष कामगिरी

६) डेपोकडील वर्कशॉप विभागातील गुणवंत कामगाराची निवड संबंधित डी.एम.ई. यांनी तर सेंट्रल वर्कशॉप कडील गुणवंत कामगाराची निवड झोनल मैनेजर यांनी खाली दिलेल्या निकषांच्या आधारे करावी.

➤ वर्कशॉप सेवक :— प्रतिमाह हजेरी रेकॉर्ड, प्रतिवस धाव किलोमीटर टक्केवारी, मार्गावर झालेल्या ब्रेकडाऊनचे प्रमाण टक्केवारी, आगारातील वस ताफ्यापैकी मार्गावर मंचलनकामी उपलब्ध करून दिलेल्या वसेस व त्यांची टक्केवारी, आगारातील वंद असलेल्या वसेसची टक्केवारी व कालावधी, गैरवर्तनाचे रिपोर्ट, वरिष्ठांचे अवमानावावतच्या तक्रारी, विशेष कामगिरी

T. Datal
28/6/2021

(प्रज्ञा पोतादार—पवार)

०/८

सहव्यवस्थापकीय संचालक

पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.

प्रत :— सर्व विभागप्रमुख,
सर्व डेपो मैनेजर,
सर्व डी.एम.ई.