

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क  
कलम ४ (१) (b.)(i)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मुख्य अभियंता	दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीसाठी सुटेभाग खरेदीबाबत रु.२५ हजारची मर्यादा.	नियुक्तीचे आदेशानुसार	
२	वर्क्स मॅनेजर	दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीसाठी सुटेभाग खरेदीबाबत रु.१ हजारची मर्यादा.	धोरणात्मक तरतुदीनुसार	
३	डेपो मॅटेनन्स इंजिनियर	दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीसाठी सुटेभाग खरेदीबाबत रु.१ हजारची मर्यादा.	धोरणात्मक तरतुदीनुसार	

कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ख

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

क  
कलम ४ (१) (b.)(ii)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मुख्य अभियंता	दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीसाठी आवश्यकतेनुसार रु.२५ हजाराचे मर्यादित सुटेभाग खरेदी करणे. व खर्चाची जुळवणूक करणे.	नियुक्तीचे आदेशानुसार	
२	वर्क्स मॅनेजर	दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीसाठी आवश्यकतेनुसार रु.१ हजाराचे मर्यादित सुटेभाग खरेदी करणे. व खर्चाची जुळवणूक करणे.	धोरणात्मक तरतुदीनुसार	
३	डेपो मॅटेनन्स इंजिनियर	दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीसाठी आवश्यकतेनुसार रु.१ हजाराचे मर्यादित सुटेभाग खरेदी करणे. व खर्चाची जुळवणूक करणे.	धोरणात्मक तरतुदीनुसार	

कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

ख

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

कलम ४ (१) (b.)(i)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
--------	-----------	---------------	-------------------------------------	-------------------

कलम ४ (१) (b.)(i)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मुख्य अभियंता	विभागांतर्गत सेवकांच्या रजा मंजूर करणे व बढती करीता शिफारस करणे. तसेच गैरवर्तनाच्या कारवाईबाबत शिफारस करणे. देखभाल दुरुस्तीबाबत योग्य ते निर्णय घेणे व त्याबाबतचे प्रस्ताव सादर करणे.	नियुक्तीच्या आदेशानुसार	
२	वर्क्स मॅनेजर	नाही.		

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

क

कलम ४ (१) (b.)(ii)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
--------	-----------	----------------	-------------------------------------	-------------------

कलम ४ (१) (b.)(ii)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मुख्य अभियंता	दैनंदिन देखभाल दुरुस्ती करणे कार्यशाळेकडील सेवकांचे झ्युटी अलोकेशन करणे. तसेच त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. आवश्यकतेनुसार सुटेभाग खरेदी करणे. मार्गावर आवश्यकतेनुसार बसेस उपलब्ध होणेकामी बसताफा सुदृढ ठेवणे. वेळोवेळी बसेसचे आरटीओ पारिगबाबतचे नियोजन करणे	नियुक्तीच्या आदेशानुसार	
२	वर्क्स मॅनेजर	वरीलप्रमाणे	नियुक्तीच्या आदेशानुसार	

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

कलम ४ (१) (b.)(i)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
३	डेपो मॅटेनन्स इंजिनियर	विभागांतर्गत सेवकांच्या रजा मंजूर करणे व बढती करीता शिफारस करणे. तसेच गैरवर्तनाच्या कारवाईबाबत शिफारस करणे. देखभाल दुरुस्तीबाबत योग्य ते निर्णय घेणे व त्याबाबतचे प्रस्ताव सादर करणे.	नियुक्तीच्या आदेशानुसार	

कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

य

कलम ४ (१) (b.)(i)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मुख्य अभियंता	नाही.		
२	वर्क्स मॅनेजर	नाही.		
३	डेपो मॅटेनन्स इंजिनियर	नाही.		

कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

घ

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

क

कलम ४ (१) (b.)(ii)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
३	डेपो मॅटेनन्स इंजिनियर	वरीलप्रमाणे	नियुक्तीच्या आदेशानुसार	

कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

य

कलम ४ (१) (b.)(ii)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मुख्य अभियंता	नाही.		
२	वर्क्स मॅनेजर	नाही.		
३	डेपो मॅटेनन्स इंजिनियर	नाही.		

कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

घ

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

कलम ४ (१) (b.)(i)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

कलम ४ (१) (b.)(i)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मुख्य अभियंता	नाही		
२	वर्क्स मॅनेजर	नाही		
३	डेपो मॅटेनन्स इंजिनियर	नाही		

कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ग

कलम ४ (१) (b.)(i)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मुख्य अभियंता	नाही.		
२	वर्क्स मॅनेजर	नाही.		
३	डेपो मॅटेनन्स इंजिनियर	नाही.		

पुणे येथील पुणे महानगर परिवहन महामंडळ लि.या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

क

कलम ४ (१) (b.)(ii)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)

कलम ४ (१) (b.)(ii)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मुख्य अभियंता	नाही		
२	वर्क्स मॅनेजर	नाही		
३	डेपो मॅटेनन्स इंजिनियर	नाही		

कार्यशाळा विभागाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

ग

कलम ४ (१) (b.)(ii)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मुख्य अभियंता	नाही.		
२	वर्क्स मॅनेजर	नाही.		
३	डेपो मॅटेनन्स इंजिनियर	नाही.		