

कार्यकारी अभियंता (सेवा) कार्यालयाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कक्षा व कर्तव्य

कलम ४ (१) ख दोन नमुना क

| अ.क्र. | अधिकारपद | आर्थिक अधिकार | संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------|
| १ | कार्यकारी अभियंता (सेवा) | नाही | | |
| २ | कार्यशाळा व्यवस्थापक | नाही | | |
| ३ | कार्यशाळा अधीक्षक | नाही | | |

कलम ४ (१) ख दोन नमुना क

| अ.क्र. | अधिकारपद | आर्थिक कर्तव्य | संबंधित कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------|
| १ | कार्यकारी अभियंता (सेवा) | नाही | | |
| २ | कार्यशाळा व्यवस्थापक | नाही | | |
| ३ | कार्यशाळा अधीक्षक | नाही | | |

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख

| अ.क्र. | अधिकारपद | प्रशासनिक अधिकार | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/र जपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|
| १ | कार्यकारी अभियंता (सेवा) | नाही | कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार | |
| २ | कार्यशाळा व्यवस्थापक | नाही | कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार | |
| ३ | कार्यशाळा अधिक्षक | आगाराकडील संपुर्ण कामकाज व सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे त्यांचे रजा मंजूर करणे आगाराचे बसेस देखभाल-दुरुस्ती कामकाजाचे व्यवस्थापन अतिशय कार्यक्षमरित्या करणे. प्रवासी व कामगार तक्रारीचे निवारण करणे कामगारांना त्याचे गैरवर्तनाकामी स्थायी आदेशातील तरतुदीनुसार आरोपपत्र देणे. | कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार | |

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ख

| अ.क्र. | अधिकारपद | प्रशासनिक कर्तव्य | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/रा जपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------------|--|--|-------------------|
| १ | कार्यकारी अभियंता (सेवा) | नाही | कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार | |
| २ | कार्यशाळा व्यवस्थापक | नाही | कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार | |
| ३ | कार्यशाळा अधिक्षक | आगाराकडील संपुर्ण कामकाज व सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे त्यांचे रजा मंजूर करणे आगाराचे बसेस देखभाल-दुरुस्ती कामकाजाचे व्यवस्थापन अतिशय कार्यक्षमरित्या करणे. प्रवासी व कामगार तक्रारीचे निवारण करणे कामगारांना त्याचे गैरवर्तनाकामी स्थायी आदेशातील तरतुदीनुसार आरोपपत्र देणे. | कार्यालयीन स्थायी आदेशनुसार | |

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ग

| अ.क्र. | अधिकारपद | फौजदारी अधिकार | संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|
| १ | कार्यकारी अभियंता (सेवा) | नाही | | |
| २ | कार्यशाळा व्यवस्थापक | नाही | | |
| ३ | कार्यशाळा अधीक्षक | नाही | | |

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना ग

| अ.क्र. | अधिकारपद | फौजदारी कर्तव्य | संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------|----------------|
| १ | कार्यकारी अभियंता (सेवा) | नाही | | |
| २ | कार्यशाळा व्यवस्थापक | नाही | | |
| ३ | कार्यशाळा अधीक्षक | नाही | | |

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना घ

| अ.क्र. | अधिकारपद | अर्धन्यायिक अधिकार | संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------|
| १ | कार्यकारी अभियंता (सेवा) | नाही | | |
| २ | कार्यशाळा व्यवस्थापक | नाही | | |
| ३ | कार्यशाळा अधीक्षक | नाही | | |

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना घ

| अ.क्र. | अधिकारपद | अर्धन्यायिक कर्तव्य | संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------|
| १ | कार्यकारी अभियंता (सेवा) | नाही | | |
| २ | कार्यशाळा व्यवस्थापक | नाही | | |
| ३ | कार्यशाळा अधीक्षक | नाही | | |

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना य

| अ.क्र. | अधिकारपद | न्यायिक अधिकार | संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------|----------------|----------------------------------|----------------|
| १ | कार्यकारी अभियंता (सेवा) | नाही | | |
| २ | कार्यशाळा व्यवस्थापक | नाही | | |
| ३ | कार्यशाळा अधीक्षक | नाही | | |

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना य

| अ.क्र. | अधिकारपद | न्यायिक कर्तव्य | संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------|----------------|
| १ | कार्यकारी अभियंता (सेवा) | नाही | | |
| २ | कार्यशाळा व्यवस्थापक | नाही | | |
| ३ | कार्यशाळा अधीक्षक | नाही | | |